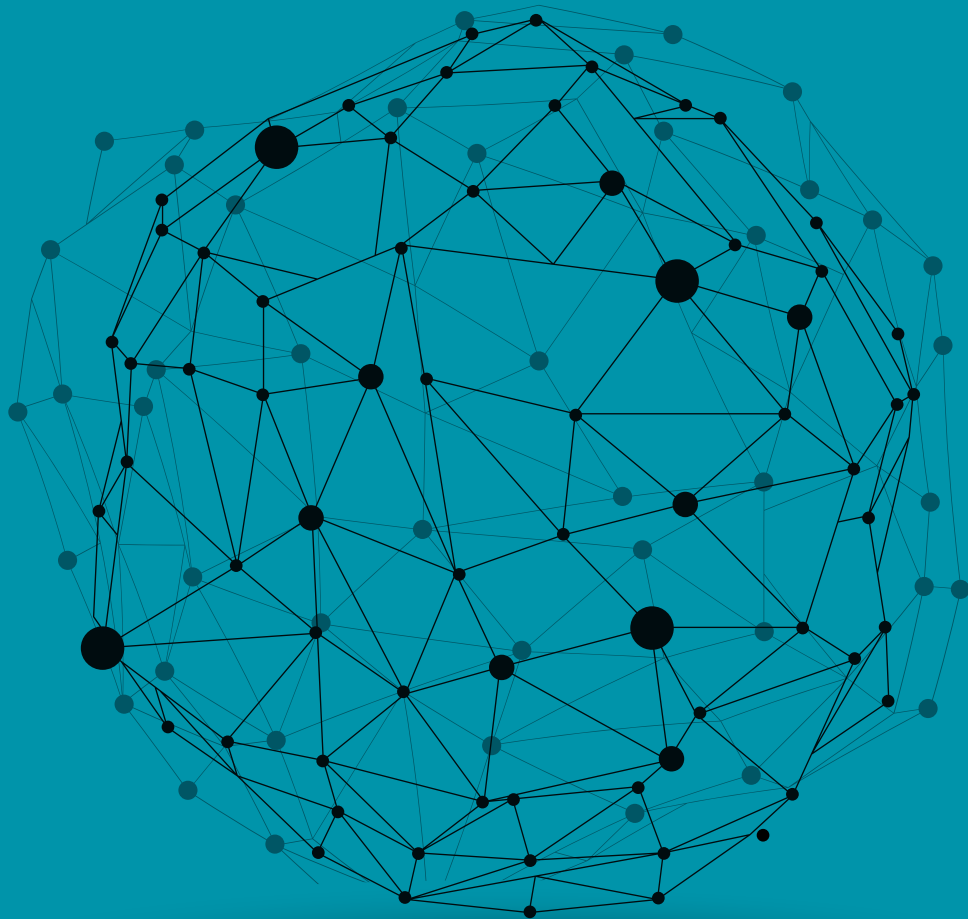


# Supaprastinimų **Atmintinė**



esfa

## Turinys

- 3 Supaprastinto išlaidų apmokėjimo būdai
- 4 Supaprastintos išlaidos ir projekto pirkimai
- 5 Supaprastintai apmokamų išlaidų buhalterinė apskaita
- 6 Supaprastintos išlaidos ir patikra vietoje
- 7 FN taikymas
- 12 Netiesioginių išlaidų deklaravimas ir apmokėjimas
- 13 FĮ ir FS taikymas
  - 13 FĮ ir FS sumų nustatymas
  - 15 FĮ ir FS taikymo sąlygos
  - 19 Išlaidų pagrindimas paraiškoje taikant FĮ ir FS
  - 20 FĮ ir FS deklaravimas ir apmokėjimas

## Santrumpos

**Agentūra** – Europos socialinio fondo agentūra

**FN** – fiksuotoji norma

**FĮ** – fiksuotasis įkainis

**FS** – fiksuotoji suma

**MP** – mokėjimo prašymas

**PAFT** – Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklės

**PFSA** – projektų finansavimo sąlygų aprašas

**Rekomendacijos** – Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams

**VP** – viešieji pirkimai

# Supaprastinto išlaidų apmokėjimo būdai

2014–2020 m. laikotarpiu ypač siekiama supaprastinti administravimo procesą. Viena iš tokių priemonių – supaprastintas išlaidų apmokėjimas. Iki šiol didelė reikšmė buvo skiriama lėšų panaudojimui, o šiuo laikotarpiu akcentuojami rezultatai ir jų pasiekimas. Rezultatus atspindės siekiamų rodiklių reikšmės.

## Supaprastintas išlaidų apmokėjimas – projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokėjimas, kai projekto vykdytoju nereikia Agentūrai pateikti išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų

FN	FĮ	FS
teisės aktais ar tyrimais arba kitais teisės aktuose numatytais būdais nustatyta išlaidų norma (išreikšta procentais nuo visų ar dalies projekto tinkamų finansuoti išlaidų), taikoma apmokant dalį projekto išlaidų	iš anksto nustatytas vienodas projekto išlaidų vieneto įkainis, taikomas projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apskaičiuoti ir apmokėti remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto kiekybinio rezultato pasiekimas	iš anksto nustatyta bendra projekto ar jo dalies išlaidų suma, taikoma projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apskaičiuoti ir apmokėti remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto veiklos įgyvendinimas

**Galimybė išlaidas apmokėti supaprastintai nustatoma PFSA. Paraiškoje galima numatyti mažesnius FN, FĮ ir FS, tačiau jie per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį negali kisti.**

### Atlikus veiklą Projekto sutartyje nustatytais sąlygomis ir įvertinus faktiškai patirtas išlaidas **GALIMA**

suderinus su Agentūra,  
**grąžinti dalį gautų lėšų**

atsisakyti dalies FĮ, FS, FN sumos ir  
**MP deklaruoti mažesnę sumą**



**Vykdamt projektą, veiklą reikia organizuoti laikantis teisės aktų, o visus su projektu susijusius dokumentus saugoti ne trumpiau, negu nurodyta projekto sutartyje.**

# Supaprastintos išlaidos ir projekto pirkimai

Projekto pirkimai – tai projekto prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, skirti Europos socialinio fondo projektams įgyvendinti. Visos prekės ir paslaugos privalo būti perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (skirta tik perkančiosioms organizacijoms) ir PAFT (skirta perkančiosioms ir neperkančiosioms organizacijoms).

**Pirkimai, kurių išlaidoms taikomi supaprastinti išlaidų apmokėjimo būdai, į projekto pirkimų planą netaukiami ir viešųjų pirkimų dokumentai Agentūrai neteikiami\***

**PAVYZDYS.** Projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą sudaro:

- vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidos, apmokamos pagal F1;
- kuro ir viešojo transporto išlaidos, apmokamos pagal F1;
- vykdančiojo personalo mokymų paslaugų išlaidos;
- projekto viešinimo paslaugų išlaidos;
- projekto netiesioginės išlaidos, apmokamos pagal FN.

Į projekto pirkimų planą traukiami tik vykdančiojo personalo mokymų paslaugų ir projekto viešinimo paslaugų pirkimai.

\* Išskyrus pirkimus iš netiesioginių išlaidų, kai netiesioginės išlaidos yra grindžiamos dokumentais.

**Projekto pirkimų planas neteikiamas, jei visos projekto išlaidos apmokamos supaprastintai**

**PAVYZDYS.** Projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą sudaro:

- vykdančiojo personalo DU išlaidos, apmokamos pagal F1;
- kuro ir viešojo transporto išlaidos, apmokamos pagal F1;
- projekto netiesioginės išlaidos, apmokamos pagal FN.

Kadangi visos projekto išlaidos apmokamos taikant supaprastinimus, projekto pirkimų planas neteikiamas.



**Vykdamt projektą, veiklą reikia organizuoti laikantis teisės aktų, o visus su projektu susijusius dokumentus saugoti ne trumpiau, negu nurodyta projekto sutartyje.**



**Gavusi informacijos iš projekto dalyvių, straipsnių spaudoje ar kitų šaltinių, kad projekto veiklos faktiškai nevyksta, projekto vykdytojo (partnerio) teikiama informacija netiksli, klaidinanti ar pan., Agentūra gali paprašyti viešųjų pirkimų dokumentų ir juos įvertinti.**

# Supaprastintai apmokamų išlaidų buhalterinė apskaita

Išlaidos turi būti tinkamai dokumentuotos, t. y. visos įgyvendinant projektą patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais. Be to, reikia užtikrinti šių dokumentų atsekamumą. Agentūrai reikia teikti tik tuos dokumentus, kurie nurodyti projekto sutartyje. Patirtas išlaidas reikia įtraukti į projekto vykdytojo, partnerio arba trečiųjų šalių buhalterinę apskaitą, vadovaujantis išlaidų patyrimą ir apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Su supaprastintai apmokamomis išlaidomis susiję buhalterinės apskaitos įrašai neprivalo būti atskiriami nuo kitų projekto vykdytojo operacijų arba kitų projekto vykdytojo vykdomų projektų operacijų.

PAVYZDYS	
Faktiškai patirtos išlaidos	Išlaidos, apskaičiuotos pagal FĮ
<p>Įgyvendindami projekto veiklas projekto vykdytojo darbuotojai per ataskaitinį laikotarpį vyko į komandiruotes nuosavu transportu. Faktines kelionių išlaidas sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kelionė Vilnius–Kaunas: 102 km x 6,6 l / 100 km x 0,98 Eur/l = <b>6,60 Eur</b>;</li> <li>kelionė Vilnius–Marijampolė: 139 km x 8,5 l / 100 km x 1,05 Eur/l = <b>12,41 Eur</b>.</li> </ul> <p><i>Projekto vykdytojo apskaitoje rodomas sąnaudų padidėjimas ir piniginių lėšų sumažėjimas (suma 19,01 Eur).</i></p>	<p>Projekto vykdytojas MP deklaruoja patirtas kelionių išlaidas. Deklaruojamų išlaidų suma apskaičiuojama pagal kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotąjį įkainį:</p> <p>241 km x (FĮ) 0,08 Eur/km = <b>19,28 Eur</b></p> <p>Išlaidos pripažįstamos tinkamomis ir lėšos išmokamos į projekto vykdytojo sąskaitą.</p> <p><i>Projekto vykdytojo apskaitoje rodomas piniginių lėšų ir išmokėto finansavimo padidėjimas (suma 19,28 Eur).</i></p>

**Susidariusį skirtumą tarp faktiškai patirtų išlaidų ir gautų finansavimo lėšų galima panaudoti kitoms projekto arba Jūsų ar projekto partnerio reikmėms apmokėti.**

**Atlikus veiklą projekto sutartyje nustatytais sąlygomis, įvertinus faktiškai patirtas išlaidas ir nepanaudojus visų lėšų, gautų pagal FN, FĮ ir FS, GALIMA**

<p><b>panaudoti šias lėšas</b>, jeigu jos yra būtinos ir nėra apmokamos iš kitų finansavimo šaltinių</p>			<p><b>grąžinti šias lėšas</b> Agentūros nustatyta tvarka</p>
<p>kitoms projekto išlaidoms apmokėti</p>	<p>kitoms Jūsų vykdomų projektų išlaidoms</p>	<p>kitoms Jūsų ar projekto partnerio reikmėms</p>	



**Vykdamas projektą, veiklą reikia organizuoti laikantis teisės aktų, o visus su projektu susijusius dokumentus saugoti ne trumpiau, negu nurodyta projekto sutartyje.**

# Supaprastintos išlaidos ir patikra vietoje

Patikra – tai pagal nustatytas procedūras suplanuotas Agentūros darbuotojų apsilankymas projekto įgyvendinimo, jo dokumentų saugojimo ar kitoje su projektu veiklomis susijusioje vietoje. Atliekant patikrą siekiama patikrinti projekto vykdytojo pateiktų dokumentų ir faktų tikrumą. Agentūros darbuotojai atvyksta į patikrą vietoje bent vieną kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį.

Atliekant projekto, kuriam taikomi supaprastinti išlaidų apmokėjimo būdai, planinę patikrą, tikrinami veiklų ir rezultatų įgyvendinimo pasiekimus įrodantys dokumentai.

**PAVYZDYS.** Projekto darbuotojai vyko į mokymus iš Druskininkų į Vilnių. Darbuotojų kelionių išlaidos apmokamos taikant kuro ir viešojo transporto FĮ.

Patikros vietoje metu tikrinami rezultato pasiekimo pagrindimo dokumentai: mokymų dalyvių sąrašas, mokymų baigimo pažymėjimai.

Jeigu atliekant projekto patikrą vietoje (ar kitus kontrolės veiksmus) nustatoma, kad nebuvo pasiekti fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai, Agentūra inicijuoja išmokėtos sumos, proporcingos nepasiektiems fiziniams veiklos įgyvendinimo rodikliams, grąžinimą.



**Vykdamas projektą, veiklą reikia organizuoti laikantis teisės aktų, o visus su projektu susijusius dokumentus saugoti ne trumpiau, negu nurodyta projekto sutartyje.**



**Gavus informacijos iš projekto dalyvių, straipsnių spaudoje ar kitų šaltinių, kad projekto veiklos faktiškai nevyksta, projekto vykdytojo (partnerio) teikiama informacija netiksli, klaidinanti ar pan., patikros vietoje metu gali būti tikrinami visi su projektu susiję dokumentai (tiek veiklas ir rezultatus pagrindžiantys, tiek išlaidų patyrimą įrodantys dokumentai).**

# FN taikymas

FN – teisės aktais ar tyrimais arba kitais teisės aktuose numatytais būdais nustatyta išlaidų norma (išreikšta procentais nuo visų ar dalies projekto tinkamų finansuoti išlaidų), taikoma apmokant dalį projekto išlaidų.

## Taikomos FN

Fiksuotoji norma pagal tyrimus		15 proc. fiksuotoji norma	40 proc. fiksuotoji norma (tik ESF)
Standartinė fiksuotoji norma 10 PAFT priedas	Kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų išmokų fiksuotoji norma		

## Standartinė fiksuotoji norma

Standartinė FN nustatoma netiesioginėms projekto išlaidoms apmokėti neviršijant PAFT 10 priede nustatytų ribų.

$$\text{Netiesioginės išlaidos} = \left[ \frac{\text{Projekto tiesioginių išlaidų suma}}{\text{Kryžminis finansavimas}} \right] \times \text{Fiksuotoji norma} / 100$$

Nustatant projektui taikomą standartinę FN, atsižvelgiama į tai, kokią tiesioginių išlaidų dalį procentais sudaro projekto veiklų rangos išlaidos:

$$\text{Veiklų rangos išlaidų dalis} = \frac{\text{Veiklų rangos išlaidos}}{\frac{\text{Projekto tiesioginių išlaidų suma}}{\text{Kryžminis finansavimas}}} \times 100$$

## Supaprastinimų atmintinė

PAVYZDYS	
<b>1 ŽINGSNIS</b>	<p><b>Apskaičiuojamos</b> tiesioginės projekto išlaidos. 4 kategorijoje įrangai, įrenginiams numatyta 5 000 Eur, 5 kategorijoje projektui vykdyti – 71 000 Eur, 6 kategorijoje informavimui apie projektą numatyta 1 000 Eur. Iš viso numatyta 77 000 Eur tiesioginių išlaidų.</p>
<b>2 ŽINGSNIS</b>	<p><b>Apskaičiuojama</b>, kokią šių tiesioginių išlaidų dalį sudaro veiklų rangos išlaidos.</p> <p>Veikloje numatytos išlaidos įrangai ir kitam turtui įsigyti, todėl įsirašoma visa 5 000 Eur suma. Toliau skaičiuojama veiklų ranga kitose veiklose. Tarkime, kad perkamų mokymų paslaugų paketo išlaidos yra 10 000 Eur. 6 kategorijoje veiklų ranga sudaro 300 Eur (plakato leidybos išlaidos). <b>Sudėję visas šiame žingsnyje apskaičiuotas veiklų rangos išlaidas, gauname 15 300 Eur.</b></p>
<b>3 ŽINGSNIS</b>	<p><b>Apskaičiuojama</b> veiklų rangos dalis procentais: 2 žingsnyje apskaičiuota bendra veiklų rangos suma 15 300 Eur padalijama iš bendros tiesioginių išlaidų sumos 77 000 Eur ir padauginama iš 100. Gaunama 19,87 proc.</p>
<b>4 ŽINGSNIS</b>	<p>Pagal netiesioginių išlaidų lentelę nustatoma, į kurį stulpelį patenka gautas veiklų rangos 19,87 proc. – į stulpelį „<b>Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro iki 60 proc. ....</b>“</p> <p><b>Toliau įvertinama preliminari bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (projekto vertė):</b></p> <p>Kadangi 77 000 Eur tiesioginių išlaidų patenka į kategoriją iki 85 000, tačiau, įvertinus netiesiogines išlaidas, kurios bus pridėtos prie tiesioginių, tikėtina, kad bendra projekto vertė perkops 85 000 Eur ribą, netiesioginių išlaidų procentui nustatyti pasirenkama kategorija nuo 85 001 iki 175 000.</p> <p><b>Tokiu atveju netiesioginėms išlaidoms taikomas procentas bus 24 proc.</b></p> <p>Naudojant šį procentą apskaičiuojamos netiesioginės išlaidos:</p> <p>Tiesioginių išlaidų suma 77 000 Eur dauginama iš 24 ir padalinama iš 100 = 18 480 Eur.</p>
<b>5 ŽINGSNIS</b>	<p><b>Apskaičiuojama</b> bendra projekto vertė.</p> <p>Tiesioginės išlaidos 77 000 Eur + netiesioginės išlaidos 18 480 Eur = 95 480 Eur. Tikrinama, ar teisingai pasirinktas netiesioginių išlaidų procentas: bendra projekto vertė 95 480 Eur patenka į 2 eilutės intervalą (netiesioginių išlaidų lentelėje) „nuo 85 001 iki 175 000“, veiklų rangos išlaidų procentas patenka į 3 stulpelį, todėl netiesioginių išlaidų procentas turėtų būti 24, kaip ir buvo pasirinkta.</p> <p>Vadinasi, visi skaičiavimai atlikti tinkamai.</p>



## Supaprastinimų atmintinė

Projekto veiklų rangos išlaidos vertinamos **veiklos lygmeniu**. Veiklų rangos išlaidomis laikomos išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai ar rangovai, t. y. projekto vykdytojas perduoda veiklos vykdymo kontrolę.

**PAVYZDYS.** Vykdam mokymų veiklą, perkamas mokymų organizavimo paslaugų paketas ir veiklos vykdymo kontrolė perduodama tiekėjui. Tokiu atveju išlaidos, skirtos mokymams organizuoti, yra rangos išlaidos.

**PAVYZDYS.** Renginį organizuoja pats projekto vykdytojas (kviečia, registruoja dalyvius, rengia programą, vykdo atskirus pirkimus (renginio patalpų nuomos, dalyvių maitinimo ir pan.) ir kitas organizacines veiklas), t. y. dėl viso renginio organizavimo paslaugų nesudaroma sutartis su paslaugos teikėju. Tokios renginio organizavimo išlaidos nėra laikomos veiklų rangos išlaidomis.

Projekto veiklų rangos išlaidomis laikomos:	Rangos išlaidoms nepriskiriama:	PAVYZDŽIAI
<ul style="list-style-type: none"><li>žemės ir nekilnojamojo turto išlaidos;</li><li>statybos, rekonstravimo, remonto ir kitų darbų išlaidos;</li><li>įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>darbo užmokesčio ir projekto veiklas vykdančių fizinių asmenų, dirbančių pagal autorines ar paslaugų sutartis, išlaidos (šios išlaidos priskiriamos projektą vykdančio personalo išlaidoms);</li><li>supaprastintai apmokamos išlaidos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Įgyvendinant projekto veiklą perkama kompiuterinė įranga, kuria naudosis mokymų medžiagą rengiantys ir mokymus vedantys projekto vykdytojo darbuotojai. Tokiu atveju išlaidos įrangai įsigyti yra veiklų rangos išlaidos, o darbo užmokestis veiklas vykdančioms asmenims nėra rangos išlaidos.</li><li>Įgyvendinant projekto veiklą, perkama metodikos rengimo paslauga iš tiekėjo (juridinio asmens), o projekto darbuotojai atlieka metodikos aprobavimo funkcijas už projekte numatytą darbo užmokestį. Tokiu atveju metodikos parengimo išlaidos ir aprobavimui nėra rangos išlaidos.</li></ul>

## Kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų išmokų FN

Kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų išmokų FN, nustatyta Kasmetinių atostogų išmokų FN nustatymo tyrimo ataskaitoje, gali būti taikoma, jei darbo užmokesčio išlaidos deklaruojamos pagal faktą arba jei darbo užmokesčio išlaidos deklaruojamos taikant FĮ, tačiau atostoginiai nėra įskaičiuoti.

Kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų išmoka pagal nustatytą FN apskaičiuojama tinkamų finansuoti darbo užmokesčio išlaidų ir darbdavio socialinio draudimo bei garantinio fondo (jeigu taikoma) įmokų sumą padauginus iš nustatytos FN (procentais). FN dydis priklauso nuo kasmetinių atostogų trukmės ir darbo savaitės trukmės.\*

### PAVYZDYS.

Darbuotojo darbo užmokestis yra 1 970 Eur.

Darbuotojui priklauso 20 d. d. atostogų per metus, jis dirba 5 d. d. per savaitę.

Remiantis tyrimu taikoma 8,62 proc. FN

Kasmetinių atostogų išmoka apskaičiuojama:  $1\,970 \text{ Eur} \times 0,0862 = 169,81 \text{ Eur}$

\* Jeigu darbuotojui taikomas didesnis nei Darbo kodekso 126 straipsnio 2 dalyje nurodytas atostogų dienų skaičius ir nustatyta kitokia nei 5 d. d. darbo savaitės trukmė, Agentūra gali paprašyti pateikti pagrindžiančius dokumentus, pvz., darbuotojo prašymą dėl papildomų poilsio dienų.

Kasmetinių atostogų išlaidos turi būti deklaruojamos kiekvieną kartą deklaruojant darbo užmokestį. MP darbo užmokesčio išlaidos turi būti deklaruojamos 2 eilutėse: vienoje eilutėje turi būti nurodyta pažyma ir deklaruojama darbo užmokesčio išlaidų suma su darbdavio socialinio draudimo ir garantinio fondo (jeigu taikoma) įmokomis, kitoje eilutėje – FN kodas ir kasmetinių atostogų bei papildomų poilsio dienų išmoka, kuri apskaičiuota taikant tyrime nustatytą fiksuotąją normą.

## 15 procentų FN

15 procentų FN dydis skaičiuojamas netiesioginėms projekto išlaidoms nuo tiesioginių vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidų bei susijusių darbdavio įsipareigojimų (įskaitant autorines ir paslaugų sutartis su fiziniiais asmenimis)

**PAVYZDYS.** Paraiškoje numatytos įvairios išlaidos skirtingose kategorijose:

- 4 kategorijoje įrangai įsigyti 3 000 Eur
- 5 kategorijoje:
  - veiklų vykdytojų darbo užmokesčiui 140 000 Eur;
  - paslaugoms 60 000 Eur;
  - veiklų vykdytojų kelionėms 10 000 Eur.

Netiesioginės išlaidos apskaičiuojamos tik nuo **išlaidų darbo užmokesčiui**:  $140\,000 \text{ Eur} \times 15 / 100 = 21\,000 \text{ Eur}$

## 40 procentų FN dydis

40 procentų FN dydis taikomas daliai tinkamų finansuoti projekto išlaidų apmokėti (įskaitant netiesiogines išlaidas) nuo projektą vykdančio personalo darbo apmokėjimo išlaidų (darbo užmokesčio ir susijusių darbdavio įsipareigojimų, atlygio pagal paslaugų, įskaitant autorines, sutartis).

**PAVYZDYS.** Mokymosi priemonėms parengti projekte įdarbinti 5 darbuotojai, kurių darbo užmokesčiai 140 000 Eur. FN suma apskaičiuojama:  $140\,000 \text{ Eur} \times 40 / 100 = 56\,000 \text{ Eur}$

Paraiškos biudžete išlaidos numatomos tik 5 kategorijoje (darbo užmokesčiui ir susijusiems darbdavio įsipareigojimams, atlygiui pagal paslaugų, įskaitant autorines, sutartis) ir 7 kategorijoje (netiesioginėms ir kitoms būtinoms projekto išlaidoms).



**SVARBU! 40 procentų FN skiriama tinkamoms finansuoti išlaidoms padengti (netiesioginėms išlaidoms, veiklų vykdytojų kelionių išlaidoms, įrangai, susitikimų organizavimo išlaidoms ir kt.). Paraiškos 6 punkte, projekto veiklos aprašyme turi būti nurodyta, kaip bus vykdoma veikla, aprašyti visi rezultato kokybę ir pasiekimą užtikrinantys veiksmai, taip pat ir tie, kurie finansuojami iš 40 procentų FN. Projekto įgyvendinimo metu bus vertinama, ar veikla vykdoma taip, kaip aprašyta projekto sutartyje.**

Taikant 40 procentų FN paraiškos 6 punkte, veiklos aprašyme turi būti nurodyta:

**PAVYZDYS.** Bus įdarbinti darbuotojai, kurie kurs matematikos mokymo(si) aplinkos priemones. Planuojama, kad bus parengta 12 mokymo(si) aplinkos priemonių paketų 5–8 klasių mokiniams. **Siekiant užtikrinti jų kokybę, bus organizuojamos apskritojo stalo diskusijos su partneriais ir konsultantais apie mokymo priemones virtualioje aplinkoje, svarstomos jų pritaikymo matematikos srityje galimybės. Mokymo priemonių rengimo metu darbuotojai dalyvaus susitikimuose, kuriuose testuos parengtas mokymo(si) priemones. Bus įsigyta mokymo priemonių rengimui būtina programinė įranga.**

**PAVYZDYS.** Paslauga bus teikiama projekto veiklose dalyvaujančių tėvų vaikams (nuo 3 metų, iki kol vaikas pradės lankyti bendrojo lavinimo įstaigą), kai dalyvavimo projekto veiklose metu jiems reikės vaiko priežiūros paslaugos. Paslauga bus teikiama ne ilgiau kaip 4 val. per dieną. Numatoma, kad reikės 1296 val. trukmės vaikų priežiūros paslaugų. Poreikis apskaičiuotas remiantis projekte numatytų grupinių ir individualių konsultacijų valandų skaičiumi (t. y. paslaugų, teikiamų tėvams, valandų skaičiumi). **Paslaugas teiks partnerio darbuotojas – užimtumo specialistas. Partnerio patalpose bus įrengtas vaikų priežiūros kambarys ir teikiama maitinimo paslauga vaikams iš projekto lėšų.**



**Vykdamas projektą, veiklą reikia organizuoti laikantis teisės aktų, o visus su projektu susijusius dokumentus saugoti ne trumpiau, negu nurodyta projekto sutartyje.**

# Netiesioginių išlaidų deklaravimas ir apmokėjimas

Netiesioginės projekto išlaidos apmokamos pagal FN, nustatytą projekto sutartyje. Deklaruojant netiesiogines išlaidas MP, pasirenkamas FN kodas ir nurodoma deklaruojama išlaidų suma.

Netiesioginės išlaidos pripažįstamos tinkamomis ir kompensuojamos proporcingai MP pripažintoms tinkamomis tiesioginėms išlaidoms. Tais atvejais, kai nustatoma netinkamų finansuoti projekto išlaidos, atsižvelgiant į jas, pagal FN apskaičiuotos išlaidos taip pat pripažįstamos netinkamomis finansuoti.

**PAVYZDYS.** MP deklaruojama:

- 25 000 Eur tiesioginių išlaidų;
- 6 000 Eur netiesioginių išlaidų;
- taikoma FN 24 proc.;
- bendra deklaruojama suma 31 000 Eur.

Agentūra tinkamomis finansuoti pripažįsta 23 500 Eur tiesioginių išlaidų. Atitinkamai perskaičiuojama tinkama finansuoti netiesioginių išlaidų suma:  $23\,500 \text{ Eur} \times 0,24 = 5\,640 \text{ Eur}$

Bendra MP kompensuojama suma:  $23\,500 \text{ Eur} + 5\,640 \text{ Eur} = 29\,140 \text{ Eur}$

Tikrindami išlaidų tinkamumą, Agentūros darbuotojai vertina tik tai, ar teisingai apskaičiuota norma. Netiesioginių projekto išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų Agentūrai teikti nereikia. Projekto netiesiogines išlaidas pagrįsti išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais reikia tuo atveju, kai visos projekto išlaidos (įskaitant netiesiogines išlaidas) patiriamos kaip veiklų rangos išlaidos. Jos apmokamos neviršijant PAFT nurodyto FN procento.



**Projekto sutartyje nustatytos standartinės netiesioginių išlaidų FN dydį Agentūros darbuotojai dar kartą įvertina tikrindami galutinį MP. Nustačius, kad FN turėjo būti mažesnė, o projekto vykdytoji buvo išmokėta didesnė nei priklauso netiesioginių projekto išlaidų suma, išmokėtų lėšų perviršis yra susigrąžinamas. Nustačius, kad dėl sutaupyto projekto išlaidų, padidėjusios kryžminio finansavimo dalies ar sumažėjusios projekto veiklų rangos išlaidų dalies fiksuotoji norma galėtų būti didesnė, FN nėra keičiama.**



**Projektui taikoma netiesioginių išlaidų FN nustatoma projekto sutartyje ir projekto įgyvendinimo metu negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai projektui skiriamas papildomas finansavimas. Šiais atvejais FN nustatoma iš naujo ir pagal ją perskaičiuojama tinkamų finansuoti išlaidų, apmokamų pagal FN, suma atsižvelgiant į bendrą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą.**

# FĮ ir FS taikymas

## FĮ ir FS sumų nustatymas

**FĮ** – iš anksto nustatytas vienodas projekto išlaidų vieneto įkainis, taikomas projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apskaičiuoti ir apmokėti remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto kiekybinio rezultato pasiekimas. **FS** – iš anksto nustatyta bendra projekto ar jo dalies išlaidų suma, taikoma projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apskaičiuoti ir apmokėti remiantis pateiktais dokumentais, kuriais įrodomas projekto veiklos įgyvendinimas. Galimybė taikyti **FĮ ir FS** nustatoma PFSA.

### FĮ ir FS gali būti

taikomi visiems pagal PFSA finansuojamiems projektams, vadovaujantis		nustatomi individualūs atskirai kiekvienam projektui
atlikto tyrimo rezultatais, kai yra įvertinamos vidutinės rinkos kainos, statistiniai duomenys, projektų istoriniai duomenys, kurie yra patikimi ir gali būti patikrinami, ar kiti duomenys	Lietuvos Respublikos ar ES teisės aktuose ar kituose dokumentuose galiojančia supaprastinto išlaidų apmokėjimo schema, jeigu ji bus taikoma panašioms projektams ir panašioms projektų vykdytojams	paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo metu, vadovaujantis pateiktais patikimais duomenimis, kurie gali būti patikrinami, arba projekto biudžetu (kai maksimali projektui skiriama finansavimo lėšų suma neviršija 100 000 Eur)

**PFSA nurodomi maksimalūs FĮ ar FS dydžiai. Pareiškėjas turi teisę paraiškoje nurodyti mažesnius FĮ ir FS dydžius, negu PFSA nustatyti maksimalūs dydžiai.**

**PFSA maksimalūs FĮ dydžiai nėra nustatomi (nustatoma tik galimybė juos taikyti).**

Vadovaujantis PFSA, paraiškoje nustatyti projekto FĮ ar FS dydžiai perkeliama į projekto sutartį nurodant:

- FĮ ar FS kodą<sup>1</sup>; jei FĮ ar FS nustatytas paraiškos vertinimo metu, kiekvienam nustatytam FĮ ar FS nurodomas atskiras kodas;
- FĮ ar FS pavadinimą pagal išlaidų tipą (pavyzdžiui, darbo užmokesčio išlaidų FĮ);
- biudžeto išlaidų kategoriją, kurioje taikomi FĮ ar FS;
- fizinį rodiklį, kurio išlaidos apmokamos taikant FĮ ar FS;
- FĮ – kiekybinio rezultato matavimo vienetą ir planuojamą vienetų kiekį;
- FS – reikalaujamą pasiekti veiklos įgyvendinimo rezultatą ir mato vienetą (gali būti apibūdintas vienu ar keliais požymiais);
- dokumentus, reikalingus kiekybiniam rezultatui ir (arba) veiklos įgyvendinimo rezultatui pagrįsti;
- nuorodą į teisės aktą (-us) ar atlikto tyrimo rezultatus, kuriais remiantis nustatomas FĮ ar FS dydis.

<sup>1</sup> iš Finansų ministerijos Supaprastinimų registro, skelbiama <http://www.esinvesticijos.lt/intranet/lt/dokumentai/2014-2020-m-es-strukturiniu-fondu-laikotarpiu-naudojamu-fiksuotuju-dydziu-forma-supaprastinimu-registras-ir-jo-pildymo-instrukcija>

## Supaprastinimų atmintinė

### PAVYZDYS

FĮ ar FS dydžiai numatyti projekto sutartyje nesikeičia projekto įgyvendinimo metu, išskyrus atvejus, jeigu pasikeičia jų taikymą reglamentuojantys teisės aktai ir / arba tokia galimybė numatyta PFSA.

#### 1.4.3. Fiksuotieji įkainiai

Nr.	Fizinio rodiklio numeris	Pavadinimas	Dydis, eurai	Rezultato mato vienetas	Planuojamas vienetų kiekis	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai*	Pastabos
<b>Fiksuotieji įkainiai</b>							
FĮ-010	1.2.1 2.1.3 2.1.4 2.2.2	Trumpalaikių išvykų išlaidų fiksuotasis įkainis		vnt.	263	Pažyma dėl trumpalaikių mokslinių išvykų išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius	<a href="http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai">http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai</a>
FĮ-999	1.2.1 2.2.2 3.1.1	Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotasis įkainis		km	51132	Pažyma dėl kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius	<a href="http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai">http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai</a>



**Naujai nustatyti FĮ ar FS dydžiai taikomi nuo teisės akto pakeitimo įsigaliojimo dienos.**

## FĮ ir FS taikymo sąlygos

FĮ ir FS taikymo sąlygos yra nurodytos FĮ / FS nustatymo tyrimo ataskaitose ar teisės aktų analizėse. Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimų ataskaitos publikuotos: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai>



**Prašome išsamiai susipažinti su tyrimo ataskaita ir joje nurodytomis FĮ (FS) taikymo sąlygomis.**

**Taikant darbo užmokesčio FĮ**, tyrimo ataskaitoje reikia atkreipti dėmesį į tokias sąlygas:

Ar FĮ taikomas projektą **vykdančio personalo** darbo užmokesčiui, ar **projekto dalyvių** darbo užmokesčiui

	Dalyvių darbo užmokesčio FĮ	Vykdančiojo personalo darbo užmokesčio FĮ
Taikymo sritis	Apskaičiuojant projekto <b>dalyvių</b> darbo užmokesčio išlaidas už projekto veiklose praleistą laiką.	Apskaičiuojant projekto <b>vykdytojų</b> darbo užmokesčio išlaidas už laiką, skirtą projekto veikloms vykdyti.
<b>PAVYZDYS</b>		
4 valandų mokymai	Dalyvių skaičius – 7 mokytojai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 iš valstybinių mokyklų;</li> <li>• 2 iš privačių mokyklų.</li> </ul>	Mokymus veda įdarbintas partnerio (universiteto) darbuotojas.

**1 VARIANTAS.** PFSA numatyti **dalyvių** darbo užmokesčio FĮ:

- viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio FĮ (5,87 Eur/val.);
- privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio FĮ (bendrasis vidurinis ugdymas – 6,57 Eur/val.).

Išlaidų apskaičiavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 valandos x 5 dalyviai x 5,87 Eur/val. = 117,40 Eur</li> <li>• 4 valandos x 2 dalyviai x 6,57 Eur/val. = 52,56 Eur</li> <li>• Iš viso 169,96 Eur</li> </ul>	FĮ netaikomas, nes nenumatyta PFSA. Vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis teisės aktais ir (arba) organizacijoje nustatyta tvarka ir deklaruojamas pagal faktinį patyrimą.
------------------------	---	--

**2 VARIANTAS.** PFSA numatyta projektą **vykdančio** personalo darbo užmokesčio FĮ – aukštųjų mokyklų personalo, dėstytojų darbo užmokesčio FĮ (9,25 Eur/val.)

Išlaidų apskaičiavimas	FĮ netaikomas, nes nenumatyta PFSA. Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuojamos vadovaujantis teisės aktais ir (arba) organizacijoje nustatyta tvarka ir deklaruojamas pagal faktinį patyrimą.	4 valandos x 9,25 Eur/val. = 37 Eur
------------------------	--	-------------------------------------

## Supaprastinimų atmintinė

Kokių organizacijų darbuotojams gali būti taikomas FĮ

### Darbo užmokesčio FĮ nustatomi atsižvelgiant į organizaciją

#### Steigėja

- privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio FĮ;
- viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio FĮ;
- LR švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio FĮ;
- ir kt.

#### Veiklos pobūdį

- darbo užmokesčio FĮ mokslinių tyrimų projektuose;
- valstybinės teritorijų planavimo ir statybų inspekcijos specialistų, vykdančių atnaujinamų (modernizuojamų) pastatų patikrinimus, darbo užmokesčio FĮ;
- integralios pagalbos į namus mobiliųjų komandų darbuotojų darbo užmokesčio FĮ;
- ir kt.

### PAVYZDYS

PFSA numatytas:

- viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio FĮ (5,87 Eur/val.);
- privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio FĮ (bendrasis vidurinis ugdymas – 6,57 Eur/val.).

Projekte numatote 8 valandų mokymus, kuriuose dalyvaus dalyviai:

- 20 mokytojų iš valstybinių mokyklų;
- 10 iš privačių mokyklų.

Išlaidų apskaičiavimas

Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuojamos:  $5,87 \text{ Eur/val.} + 10 \times 6,57 \text{ Eur/val.} = 183,10 \text{ Eur.}$

Taikant PFSA numatytus darbo užmokesčio FĮ, reikia atsižvelgti į darbo užmokesčio FĮ nustatymo tyrimo ataskaitose nurodytas pareigas (funkcijas) ir joms nustatytus FĮ dydžius.



## Supaprastinimų atmintinė

Ar į nustatytą FĮ įtrauktos darbo užmokesčio išlaidos už kasmetines atostogas, papildomas poilsio dienas, darbdavio mokesčiai ir pan. Dažniausiai nustatyti darbo užmokesčio FĮ apima privalomus darbdavio mokesčius.

Išlaidos už kasmetines atostogas, įskaičiuotos į darbo užmokesčio FĮ dydį	Išlaidos už kasmetines atostogas, apmokamos taikant kasmetinių atostogų išmokų FN	Išlaidos už kasmetines atostogas, apmokamos pagal nustatytą darbo užmokesčio FĮ
<b>PAVYZDYS</b>		
Projekte numatyta, kad vykdantysis personalas dirbs 100 val.		
<p>Taikant aukštųjų mokyklų personalo, vykdančio projektą, darbo užmokesčio išlaidų FĮ, auštosios mokyklos dėstytojo darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuojamos:</p> <p>100 val. x 9,25 Eur/val. = 925 Eur</p> <p>Darbo užmokesčio išlaidos už kasmetines atostogas papildomai nenumatomos ir nedeklaruojamos</p>	<p>Taikant LR švietimo ir mokslo ministerijos pavaldžių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio FĮ, papildomai gali būti apskaičiuojamos išlaidos už kasmetines atostogas pagal FN:</p> <p>100 val. x 9,25 Eur/val. = 925 Eur</p> <p>925 Eur + 925 Eur x 8,62 % = 1004,74 Eur</p>	<p>Taikant personalo, vykdančio nuo psichoaktyvių medžiagų priklausomų asmenų psichologinę ir socialinę reabilitaciją, darbo užmokesčio FĮ, darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuojamos už dirbtas valandas projekte, įskaitant kasmetinių atostogų dienas, sukauptas darbo projekte laikotarpiu:</p> <p>(100 val. (per 6 mėn.) + 7 sukauptos atostogų val.) x 7,02 Eur/val. = 751,14 Eur</p> <p>Darbo užmokesčiui už kasmetines atostogas taikomas tas pats FĮ kaip ir darbo užmokesčio FĮ.</p>

## Supaprastinimų atmintinė

**Taikant kelionių išlaidų FĮ**, tyrimo ataskaitose reikia atkreipti dėmesį į šias sąlygas ir vadovautis tyrimuose pateiktomis išlaidų apskaičiavimo formulėmis:

- kelionė Lietuvoje ar užsienyje;
- kelionės sezoniskumas ir trukmė;
- kelionės vieta (miestas, valstybė).

Galimos kelionių išlaidos	Kelionės Lietuvoje	Kelionės užsienyje	
		Trumpalaikės kelionės	Ilgalaikės kelionės (viršija 14 dienų)
Kelionės išlaidos	Taikomi Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitoje numatyti įkainiai.	Taikomi Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitoje numatyti įkainiai. Taikoma pagal tyrimo nurodytas šalių grupes.	
Apgyvendinimo išlaidos	Apgyvendinimo Lietuvoje išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita. Taikoma atsižvelgiant į kelionės sezoniskumą ir miestą.	Taikomi Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitoje numatyti įkainiai. Taikoma už išvykoje praleistas naktis.	
Pragyvenimo išlaidos	Netaikoma	Taikomi Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitoje numatyti įkainiai. Taikoma už išvykoje praleistas dienas.	
Išlaidos vietinėms kelionėms	Netaikoma	Taikomi Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitoje numatyti įkainiai.	
Kitos išvykos išlaidos (draudimo išlaidos, miesto (ekologinio) mokesčio, automobilių saugojimo aikštelės, kelių, ryšio, interneto (ryšio ir interneto išlaidos – tik komandiruočių atveju) išlaidos	Netaikoma	Taikomi Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitoje numatyti įkainiai.	
Viza	Netaikoma	Pagal faktą arba pagal individualią projekto vykdytoju projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatytą FS, kaip nurodyta Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitoje	
Registravimasis renginyje	Pagal faktą	Pagal faktą arba pagal individualią projekto vykdytoju projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatytą FS, kaip nurodyta Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitoje	

## Supaprastinimų atmintinė

Jeigu FĮ arba FS nustatymo tyrimo ataskaitoje nustatyti atskiri FĮ arba FS dydžiai su PVM ir be PVM ir projektų vykdytojas (partneris) turi galimybę PVM įtraukti į atskaitą, turi būti taikomas FĮ arba FS dydis be PVM. Jeigu apmokamos trečiųjų šalių projekto dalyvių išlaidos, kai kompensacija išmokama fiziniam asmeniui, taikomas FĮ arba FS su PVM.

## Išlaidų pagrindimas paraiškoje taikant FĮ ir FS

Jei PFSA numatytas FĮ ir (arba) FS taikymas, paraiškoje išlaidos turi būti grindžiamos taikant numatytus FĮ ir (arba) FS.

### PAVYZDYS. 7. Projekto biudžetas

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas ?	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?
5.	<b>Projekto vykdymas</b>			103.459,46	
1.1.1.	MOKYTOJŲ STAŽUOTĖS	VNT.	5,00	81,60	<input type="checkbox"/>
5 mokytojai iš Kauno stažuosis Vilniuje. Mokytojams bus apmokamos kelionės išlaidos. Kelionės išlaidos grindžiamos Kuro ir viešojo transporto išlaidų FĮ nustatymo tyrimo atskaita. Atskaitos 7 priede nurodytas atstumas tarp Kauno ir Vilniaus - 102 km, nustatytas kuro ir viešojo transporto FĮ - 0,08 Eur/km. 5 mokytojai * 102 km * 2 (į abi puses) * 0,08 Eur/km = 81,60 Eur.					
1.2.1.	RENGINIAI	VNT.	2,00	100.000,00	<input type="checkbox"/>
Bus organizuojama 20 renginių po 10 per metus. Renginiai vyks Kaune, dalyvaus po 100 asmenų, renginio trukmė - 8 val. PFSA nustatyta tokio renginio FS - 5000 Eur. 20 renginių * 5000 Eur = 100000 Eur.					
1.3.2.	NEFORMALIOS STUDIJOS STUDENTAMS	ASMENYS	20,00	3.377,86	<input type="checkbox"/>
Studijos studentams vyks Vokietijoje. Mokymus ves 2 įdarbinti partnerio Puikaus universiteto dėstytojai. Planuojamos 2 mokymų grupės, mokymų trukmė 40 val. (5 dienos) vienai grupei. Lektorius DU išlaidos grindžiamos Aukštųjų mokyklų personalo, vykdančio projektą, DU išlaidų FĮ nustatymo tyrimo atskaita. Lektoriai priskiriami Ataskaitoje nurodytam projekto pareigū tipui – „Dėstytojas, ekspertas, tyrėjas“, kuriam nustatytas DU FĮ - 9,25 Eur/val. 40 val. * 2 dėstytojai (2 grupės) * 9,25 Eur/val. = 740,00 Eur. DU išlaidos. Dėstytojų kelionės išlaidos grindžiamos Moklinių išvykų išlaidų FĮ apskaičiavimo tyrimo atskaita. 2 dėstytojai * (218 Eur kelionės išlaidos (Vokietija priskiriama pirmai šalių grupei) + (4,98 Eur vietinių kelionių FĮ + 0,21 kitų išlaidų FĮ) * 7 dienos (5 dienos mokymams ir po vieną dieną atvykimui ir išvykimui) + 58 Eur dienpinigiai * 6,5 dienos + 191 Eur * 0,6 koeficientas) * 6 naktų skaičius = 2637,86 Eur kelionės išlaidos. Iš viso 740 Eur + 2637,86 Eur = 3377,86 Eur.					
7.	<b>Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą</b>			24.830,27	
Netiesioginės išlaidos apskaičiuotos vadovaujantis PAFT 10 priedu.					
<b>Iš viso:</b>				128.289,73	

## FĮ ir FS deklaravimas ir apmokėjimas

Išlaidas, kurioms taikomi FĮ arba FS, mokėjimo prašymuose galima **deklaruoti tik išlaidų kompensavimo būdu**. Deklaruojant išlaidas reikia nurodyti FĮ ir (arba) FS kodą, fizinio rodiklio numerį, deklaruojamą išlaidų sumą, vienetų skaičių. Būtina pateikti projekto sutartyje numatytus rezultatai pagrindžiančius dokumentus.

**PAVYZDYS.** 5.1 Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, sąrašas

2.2.2 Neformalios studijos studentams							3.375,86	+	+	
Tiekėjo pirkimo sutarties numeris ?				Tiekėjo kodas ?		Tiekėjo pavadinimas ?			+	+
								+	-	
Išlaidų pagrindimo dokumentai						3.375,86	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai			3.375,86
Eilės Nr.	Dokumento tipas ?	Serija ?	Nr. ?	Data ?	Vienetų skaičius?	Prašoma suma, eurai ?	Dokumento tipas ?	Nr. ?	Apmokėjimo data ?	Prašoma suma, eurai ?
19.	FĮ-010				2	2.635,86				2.635,86
							Trumpalaikių išvykų į Vokietiją išlaidos; Pažyma Nr. 608. Pateikiama: kelionės ataskaita, mokymų programa; mokymo dalyvių sąrašas (priedas 1);			?
20.	FĮ-049				80	740,00				740,00
							Lektorių darbo užmokesčiai už 2016 rugpjūčio mėn. Pažyma Nr. 281. Pateikiama: Rektoriatas įsakymas Nr. R-34; darbo laiko apskaitos žurnalas už 2016 rugpjūčio mėn., darbo sutartis Nr. 27627, 27628, pareigybės aprašymas (priedas 2)			?

Išlaidos pagal FĮ pripažįstamos tinkamomis finansuoti proporcingai pasiektiems kiekybiniais rezultatais ir atitinkamai kompensuojamos proporcingai pasiektiems ir MP deklaruotiems kiekybiniais rezultatais.

Išlaidos pagal FS yra tinkamos finansuoti tik tuo atveju, jei projekto vykdytojas įgyvendina veiklą projekto sutartyje nustatytais sąlygomis. Priešingu atveju visos išlaidos pagal FS nėra tinkamos finansuoti.

**PAVYZDYS**

Projekte numatyta suorganizuoti vienodus 3 renginius. Renginių organizavimo išlaidoms apmokėti projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu nustatyta:

- 1 renginio FS yra 3 000 Eur;
- veiklos įgyvendinimo požymiai: dalyvių skaičius – 100 dalyvių, trukmė – 8 akad. val., vieta – Vilniaus miestas.

Įvykdytos visos sąlygos	Įvykdyta dalis sąlygų	
<p>Per ataskaitinį laikotarpį suorganizuotas vienas renginys. Vadovaujantis su MP pateiktais veiklos įgyvendinimo rezultato pagrindimo dokumentais, nustatyta, kad renginys vyko Vilniuje, truko 8 akad. val., jame dalyvavo 103 dalyviai.</p> <p><b>Kompensuojama</b> visa numatyta FS, t. y. 3 000 Eur.</p>	<p>Per ataskaitinį laikotarpį suorganizuotas vienas renginys. Vadovaujantis su MP pateiktais veiklos įgyvendinimo rezultato pagrindimo dokumentais, kad renginys vyko Vilniuje, truko 8 akad. val., jame dalyvavo 99 dalyviai.</p> <p>Visa numatyta renginio FS <b>nekompensuojama</b>, nes renginys neatitinka visų nustatytų veiklos įgyvendinimo požymių – renginyje dalyvavo 1 dalyviu mažiau, nei buvo planuota.</p>	<p>Per ataskaitinį laikotarpį suorganizuotas vienas renginys. Vadovaujantis su MP pateiktais veiklos įgyvendinimo rezultato pagrindimo dokumentais nustatyta, kad renginys vyko Kaune, renginyje dalyvavo 100 dalyvių, renginys truko 8 akad. val.</p> <p>Visa numatyta renginio FS <b>nekompensuojama</b>, nes renginys neatitinka visų nustatytų veiklos įgyvendinimo požymių – renginys vyko kitame mieste, nei buvo planuota.</p>



**Vykdam projektą, veiklą reikia organizuoti laikantis teisės aktų, o visus su projektu susijusius dokumentus saugoti ne trumpiau, negu nurodyta projekto sutartyje.**

# esfa

Europos socialinio fondo agentūra  
Gynėjų g. 16, Vilnius 01109  
Tel. 8 5 264 9340  
Faks. 8 5 260 8281  
info@esf.lt  
www.esf.lt



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa